關港貿單一窗口簡易註冊手冊 (ver1.4; 2023/06/16)

目錄

前言:

- 1.「憑證註冊」
- 2.「通關憑證註冊」

✓ <u>憑證註冊(工商憑證卡、組織團體憑證卡)</u>

- 步驟1:選擇申請類別、屬性。
- 步驟 2:讀卡機插入憑證卡及輸入憑證 PIN 碼。
- 步驟3:填寫企業註冊資料。
- 步驟4:填寫公司名稱。
- 步驟5:完成註冊。

__、 <u>憑證註冊(自然人憑證卡、居留證晶片卡)</u>

- 步驟1:選擇申請類別、屬性。
- 步驟 2:讀卡機插入憑證卡及輸入憑證 PIN 碼。
- 步驟3:填寫個人註冊資料。。
- 步驟4:完成註冊。

三、 通關憑證註冊(通關專屬個人/法人憑證等)

- 步驟1:選擇憑證使用類型。
- 步驟2:選擇憑證、匯入憑證。
- 步驟3:憑證查詢。

四、 <u>QA 註冊相關問題</u>

- 1. 哪些使用者需要在關港貿單一窗口註冊資料
- 2. 憑證註冊一定要匯入憑證嗎?
- 3. 憑證註冊時匯入的憑證與通關憑證註冊有何不同?

前言:

關港貿單一窗口網站註冊分為兩種請使用者依自身需求註冊。

1.「憑證註冊」

欲使用單一窗口**憑證通關服務**各項功能前請先依身分類別使用『工商憑證/組織團體憑證卡』 或『自然人憑證/居留證』實體晶片憑證卡在**關港貿單一窗口**網站線上執行「憑證註冊」,實體 晶片憑證卡片註冊成功後即可使用註冊的實體晶片憑證卡登入關港貿單一窗口開始使用**憑** 證通關服務相關功能。憑證通關服務功能主要有「稅規費繳納系統」、「海關Web申辦系統」、 「憑證查詢服務」、「簽審Web申辦系統」、「附件資料上傳」、「線上委任系統」、「通關專屬憑 證」、「AEO申辦專區」、「外銷品沖退原料稅電子化作業」、「商品資料倉儲查詢系統」、「其他 申辦」....等。

<u>補充說明:</u>

●**實體晶片憑證卡:**公司身分指工商憑證卡、組織團體憑證卡,個人身分指自然人憑證卡、居留證 晶片卡。

●上方說明只列出**憑證通關服務**主功能名稱,如欲瞭解更多服務請使用實體晶片憑證卡登入**憑證** 通關服務查看。

2.「通關憑證註冊」

「通關憑證註冊」是提供上傳通關、簽審訊息資料的通關業者或簽審申辦業者匯入其所使用的「Turnkey(業者即用系統)」憑證到關港貿單一窗口之中,作為資料交換作業時驗證之用。目前關港貿單一窗口核發之通關專屬憑證有兩類1.通關專屬個人憑證2.通關專屬法人憑證。通關專屬個人憑證適用對象為專責報關人員,通關專屬法人憑證適用對象主要為運輸業、倉儲業、承攬業、自由貿易港區事業、報驗業、產證申辦業者。 補充說明:

●通關業者:指報關業(含自行報關)、運輸業、倉儲業(含貨櫃集散站)、承攬業、自由貿易港區事業 及其他與貨物通關相關之業者。

●簽審申辦業者:傳送簽審申辦訊息之業者或其委任之代理人。

●Turnkey(業者即用系統):業者即用系統係通關業者、簽審申辦業者為辦理通關

簽審申辦作業所使用之應用軟體,其建置應符合通關與簽審相關作業規定,由資訊服務業者開發 或由業者自行設計。

一、憑證註冊(工商憑證卡、組織團體憑證卡)

●關港貿單一窗口首頁,提供使用者以實體「工商憑證」、「自然人憑證」、「組織團體憑證」、「居留證」晶片卡片進行<u>憑證註冊</u>功能,使用者可透過網址<u>http://</u>portal.sw.nat.gov.tw/PPL/,即可進入**關港貿單一窗口首頁如下圖。**



●<mark>關港貿單一窗口首頁</mark>右上角提供「憑証註冊」連結點,滑鼠點選「憑証註冊」進入自然 人/工商憑證註冊頁面開始線上註冊作業。

首頁 >自然人/工商憑證註冊				
自然人/工商憑證註	E fffb			
下載註冊簡易手冊				
步驟1、註冊 [申請類別] ざ	5驟,使用者選擇 [個人] 或	([企業] 其中一項申請類別	引後,按 [下一步] 進入下	一步驟。
1	2	3	4	5
申請類別	憑證檢查	基本資料	企業資訊	註冊完成
類別	• 個人			
屬性	 一般個人 報關專責人員 			
	口「我已	經詳細閱讀並同意資料使用]聲明」	
	下一步	取消 資料	使用聲明	

憑證註冊(工商/組織團體憑證卡)步驟1:選擇申請類別、屬性。

請在自然人/工商憑證註冊頁面點選申請「類別」、「屬性」、「我已經詳細閱讀並同意資料 使用聲明」,在點選「下一步」進到<mark>憑證檢查畫面</mark>。下圖為申請類別「企業」、屬性「一般企 業或組織團體」。

首頁 >自然人/工商憑證註冊

下載註冊簡易手冊

自然人/工商憑證註冊

1	2		4	5
申請類別	憑證檢查	基本資料	企業資訊	註冊完成
類別	○ 個人			
	◎ 企業			
屬性	● 一般企業或組織團	2曲 10 日本 10		
	○ 報關業			
	○ 快遞			
	○ 船公司/代理業			
	○倉儲業			
	○ 戦闘戦職業			
	○ 離島兄祝購物商店			
	 國保无仇间后 (⊤昌業来)		
	○ 設備供應商			
物聯網	申請物聯網權限			
		9%送细眼講並同音路對体日	日起日、	

補充說明:

●如欲使用**物聯網全時監控**請勾選「申請物聯網權限」。

关声, 白松 1 / 工 安 准 松 社 四

憑證註冊(工商/組織團體憑證卡)步驟2:讀卡機插入憑證卡及輸入憑證 PIN碼。 進到憑證檢查畫面請在讀卡機插入實體「工商/組織團體」憑證卡,「工商/組織團體」憑 證卡插入後請輸入「工商/組織團體」憑證卡 PIN碼在點選「下一步」(如下圖)進到基本資 料登打畫面。

貝>日杰八/上冏您祖社而				
目然人/工商憑證註	Ŧ			
下載註冊簡易手冊				
步驟2、 [憑證檢查] 步驟。 則顯示 [檢查完畢] 後,按	若憑證已註冊過,將提示 [下一步] 進入下一步驟。	、[您已註冊本系統,系統	將為您導回首頁]。若憑詞	登尚未註冊並完成檢查,
1	2		4	5
申請類別	憑證檢查	基本資料	企業資訊	註冊完成
	後按 用戶(2. 匯 工商) 3. 若 「偵)	下載入自然人(或工商)憑調 	留按鈕。系統會檢查使用者 後才允許建立帳號。 至讀卡機後,請先點選載 込完成後,才可進行送出 請使用「開啟偵測多台讀 遺卡機。	皆上傳的憑證與所輸入的 入自然人憑證(或是載入 動作。 卡機」功能,並點選
★PIN碼(必填)	請輸入PIN碼	開啟偵測多台讀	卡機	
	上一步	下一步	取消	

<u>補充說明:</u>

●因憑證註冊使用 WebSocket 元件,如未安裝 WebSocket 元件在點選上圖「下一步」網頁會跳 出請下載 WebSocket,請依提示下載解壓縮 WebSocket,安裝 WebSocket 元件在重新註冊。 ●如電腦有多台讀卡機請先點選「開啟偵測多台讀卡機」再點選「下一步」。 **憑證註冊(工商/組織團體憑證卡)步驟3:**填寫企業註冊資料。

根據步驟1點選申請「類別」、「屬性」的不同,註冊資料登打將會出現不同的填寫資訊 與欄位。使用者請依畫面填寫完「註冊資料」。下圖為申請類別「企業」、屬性「一般企業或 組織團體」註冊資料登打畫面。

首頁>自然人/工商憑證註冊	۲m			
日然人/上間忽遠記	1111			
下載註冊簡易手冊				
步驟3、填寫 [基本資料] 約	F驟,身份證字號(統一編)	號)填寫完後,請按下 [檢	核是否存在] <u>檢</u> 查是否已註	冊,未註冊過才能繼續
進行註冊,填寫完畢後,	按 [下一步] 進入下一步驟	0		
1	2	3	4	5
申請類別	憑證檢查	基本資料	企業資訊	註冊完成
帳號				
★電子郵件Email(必填)	請輸入電子郵件Email			
★聯絡人姓名(必填)	請輸入聯絡人姓名			
★統一編號(必填)	請輸入統一編號	憑證附卡 請選擇附卡	編號 ▼ 檢核是否存在	
★聯絡電話(必填)	請輸入聯絡電話			
<mark>★</mark> 聯絡地址(必填)	請輸入聯絡地址			
*設定登入密碼(必填)	請輸入密碼			
★確認密碼(必填)	請輸入密碼			
	密碼大小寫不同,包含長	度至少8碼,數字至少1碼,	大寫英文至少1碼,小寫英	文至少1碼。
	上一步	• 下一步	取消	

<u>補充說明:</u>

●申請類別為『企業』除了「屬性」為【組織團體/政府機關】系統會依所輸入之「OID」自動帶入到帳號欄位,其他「屬性」系統會依所輸入之「統一編號」自動帶入到帳號欄位。

●如有選擇憑證附卡,系統會依選擇**「附卡編號」**帶入帳號欄位。

●統一編號欄位右方按鈕[檢核是否存在],可協助使用者先確認查詢是否可以使用該帳號註冊, 如已註冊請直接執行「憑證登入」登入關港貿單一窗口。

憑證註冊(工商/組織團體憑證卡)步驟4:填寫公司名稱

進到<mark>企業資訊畫面</mark>請在公司名稱欄位輸入公司名子在點選「下一步」,。

首頁>自然人/工商憑證註冊 自然人/工商憑證註冊

下載註冊簡易手冊				
步驟4、填寫 [企業資訊] 纟	步驟,填寫完畢後,按 [下	一步] 進入下一步驟。		
1	2		4	5
申請類別	憑證檢查	基本資料	企業資訊	註冊完成
* 公司名稱(必填)	請輸入公司名稱			
	上一步	下一步	取消	

<u>補充說明:</u>

●如點選「下一步」跳出「用戶姓名已存在」代表帳號以註冊過,請在填寫基本資料頁籤時選擇「憑證附卡別」在點選「檢核是否存在」跳出「此帳號可使用」即可註冊。

●如「屬性」為【組織團體】則除了公司名稱(必填)還會多一欄位統一編號(必填)以利組織團體使用 稅規費繳納系統查詢稅單。

憑證註冊(工商/組織團體憑證卡)步驟 5:完成註冊

基本資料填寫完畢,按下「下一步」按鈕,系統會檢查使用者上傳的憑證與所輸入的資料是否符合,檢查通過後才允許建立此帳號即完成註冊程序如下圖。完成註冊後,為了 確保安全性,並不會直接變成憑證的登入狀態,使用者必須重新登入系統,才可進行 各項服務作業。

首頁 >自然人/工商憑證註冊				
自然人/工商憑證註	m			
下載註冊簡易手冊				
步驟5、進行 [註冊完成] 步	驟,按 [回首頁] 導回首頁	Į •		
1	2	3	4	5
申請類別	憑證檢查	基本資料	企業資訊	註冊完成
✓ 恭喜您已完成 請至您的電子學件Email進行 通關專屬憑證請於[通關憑證] 船公司/代理業、倉儲業、運輸	:註冊程序。 嘱號啟用・ 註冊] 進行匯入作業・ 筋業 (保税運貨工具業者)	等人員欲使用物聯網全時!	監控功能,請至維護個人資	訊作業。
請注意[自然人憑證/工商憑證]逾期前60天,請提前進行	憑證展延或重新申請,並加	诊本站 [憑證更換作業] 進行	憑證更新・
常見問題請參考本站FAQ,若	8仍無法取得答案,請於星	期一至星期五 08:30~17	7:30上班時間來電客服專	線 •
單一窗口服務中心				
電話:0800-299-889				
傳真:(02)25589601				
信箱:cpt_helpdesk@mail.s	sw.nat.gov.tw			
	憲	證更換作業 回首頁		

二、憑證註冊(自然人憑證卡、居留證晶片卡)

●關港貿單一窗口首頁,提供使用者以實體「工商憑證」、「自然人憑證」、「組織團體憑證」、「居留證」晶片卡片進行<u>憑證註冊</u>功能,使用者可透過網址<u>http://</u> portal.sw.nat.gov.tw/PPL/,即可進入關港貿單一窗口首頁如下圖。

	3			憑證註冊 憑證查詢 網站 <mark>導號</mark> 搜尋 請 載	聯絡我們 常見問題 English ▲ ▲入關鍵字 Q 進階援导 熱門關鍵字:書表下載
認識單一窗口	通關服務	航港服務	貿易簽審	資料下載	
and the local des	C. result in	<u>Cara a</u>		🛃 通關簽審 💈	
				€ 1 税則税率 >	🏓 税規費繳納 🏠
《 単一人山全	程服務 境保無約 (現代無約)	紙化 快捷便利國	際化	詰 簡易申辦 >	貨櫃物全流程>
	T			■ 自然人/工商 > 憑證登入 >	E 通關專屬憑證> 申請 ▲

● 關港貿單一窗口首頁右上角提供「憑証註冊」連結點, 滑鼠點選「憑証註冊」進入自然 人/工商憑證註冊頁面開始線上註冊作業。

首頁 >自然人/工商憑證註冊

自然人/工商憑證註冊

下載註冊簡易毛冊	
「載社」の自然」の	

步驟1、註冊 [申請類別] 步!	^{掇,} 使用者選擇 [個人] 或	[企業] 其中一項申請類	別後,按 [下一步] 進入下	一步驟。
1	2	3	4	5
申請類別	憑證檢查	基本資料	企業資訊	註冊完成
類別	 個人 企業 			
屬性	 一般個人 報關專責人員 			
	口「我已經	經詳細閱讀並同意資料使用] 聲明」	
	下一步	取消 資料	使用聲明	

憑證註冊(自然人憑證/居留證晶片卡)步驟1:選擇申請類別、屬性。

請在<mark>自然人/工商憑證註冊頁面</mark>點選申請「類別」、「屬性」、「我已經詳細閱讀並同意資料 使用聲明」,在點選「下一步」進到<mark>憑證檢查畫面</mark>。下圖為申請類別「個人」、屬性「一般個 人」。

頁>自然人/工商憑證註冊 然人/工商憑證註冊					
下載註冊簡易手冊					
步驟1、註冊 [申請類別] 步點	驟,使用者選擇 [個人] ▣	〔〔企業〕 其中一項申請類)	别後,按 [下一步] 進入下	一步驟。	
1	2	3	4	5	
申請類別	憑證檢查	基本資料	企業資訊	註冊完成	
類別	 個人 企業 				
屬性	 一般個人 報關專責人員 				
		經詳細閱讀並同意資料使用]聲明」		
	下一步	取消 資料(使用聲明		

憑證註冊(自然人憑證/居留證晶片卡)步驟2:讀卡機插入憑證卡及輸入憑證 PIN碼。

進到<mark>憑證檢查畫面</mark>請在讀卡機插入實體自然人憑證卡,實體自然人憑證卡插入後請輸入 自然人憑證卡 PIN 碼在點選「下一步」(如下圖)進到基本資料登打畫面。

自然人/工商憑證註冊

下載註冊簡易手冊

1	2		4	5
申請類別	憑證檢查	基本資料	企業資訊	註冊完成
	1. 此後按用戶	远怎證會做為使用者登入之。 下載入自然人(或工商)憑證 i帳號是否符合,檢查通過	用,請插入憑證到讀卡機 習按鈕。系統會檢查使用者 後才允許建立帳號。	之後,輸入PIN碼,夠 皆上傳的憑證與所輸 <i>)</i>
	2. 匯工商	【入憑證要注意,插入卡片】]憑證),待系統出現卡片匯	至讀卡機後,請先點選載 入完成後,才可進行送出	入自然人憑證(或是重 1動作。
	3. 若	您使用多台讀卡機設備, 測讀卡機」後選擇對應之	請使用「開啟偵測多台讀 讀卡機。	卡機」功能,並點選
<mark>★</mark> PIN碼(必填)	請輸入PIN碼	開啟偵測多台請	i卡機	
	若尚未申自然人憑證,請	参考 💿 🍂 申請辦法		

<u>補充說明:</u>

●因憑證註冊使用 WebSocket 元件,如未安裝 WebSocket 元件在點選上圖「下一步」按鈕網頁 會跳出請下載 WebSocket,請依提示下載解壓縮 WebSocket,安裝 WebSocket 元件在重新註 冊。

●如電腦有多台讀卡機請先點選「開啟偵測多台讀卡機」再點選「下一步」。

憑證註冊(自然人憑證/居留證晶片卡)步驟3:填寫個人註冊資料。

根據步驟1點選申請「類別」、「屬性」的不同,註冊資料登打將會出現不同的填寫資 訊與欄位,使用者請依畫面填寫完「註冊資料」,下圖為申請類別「個人」、屬性「一般個 人」註冊資料登打畫面。

憑證登入					
憑證更換作業	憑證帳號註卌				
註冊	步驟3、填寫 [基本資料] 表	步驟,身份證字號(統一編	號)填寫完後,請按下 [檢 t	<u> </u>	冊,未註冊過才能繼續進
忘記密碼	行註冊,填寫完畢後,按	[下一步] 進入下一步驟。			
通關憑證註冊			3	4	
通關憑證查詢	申請類別	憑證檢查	基本資料	企業資訊	註冊完成
	中長号虎				
	★電子郵件Email				
	★聯絡人姓名				
	*臭份證字號		检核是否存在		
	*出生年月日				
	★聯絡電話				
	★聯絡地址				
	*設定登入密碼				
	★確認密碼				
		密碼大小寫不同,包含長	度至少8碼,數字至少1碼,	大寫英文至少1碼,小寫英	文至少1碼。
		上一步	₱ 下一步	取消	

<u>補充說明:</u>

●如申請類別為「**個人」**,系統會依所輸入之「**電子郵件」**自動帶入到帳號欄位。

●身份證字號欄位右方按鈕[檢核是否存在],可協助使用者先確認是否可以使用該帳號註冊,如 已註冊請直接執行「憑證登入」登入系統。

憑證註冊(自然人憑證/居留證晶片卡)步驟步驟4:完成註冊

基本資料填寫完畢,按下「下一步」按鈕,系統會檢查使用者上傳的憑證與所輸入的 資料是否符合,檢查通過後才允許建立此帳號即完成註冊程序如下圖。完成註冊後,為 了確保安全性,並不會直接變成憑證的登入狀態,使用者必須重新登入系統,才可進行 各項服務作業。

憑證登入	首頁 > 憑證視號註冊				
憑證更換作業	慿證帳號註冊 				
註冊	步驟5、進行 [註冊完成] 步!	記,按 (<u>回首頁)</u> 導回首員	Ę.		
忘記密碼		2		4	5
通關憑證註冊	申請類別	憑證檢查	基本資料	企業資訊	註冊完成
通關憑證查詢	✓ 恭喜您已完成	註冊程序。			
	通關網路憑證請於 [憑證設定	進行匯人作業。			
	請注意[自然人憑證/工商憑證]逾期前60天,請提前進	行憑證展延或重新申請,並	拉於本站 [憑證設定] 進行憑	證更新。
	常見問題講參考本站FAQ,表	·忉無法取得答案,請於	星期一至星期五 08:30~	17:30上班時間來電客服	專線:
	單一窗口服務中心				
	電話:0800-299-889				
	傳真:(02)25589601				
	信箱:cpt_helpdesk@mail:	sw.nat.gov.tw			
			設定憑證 回首頁		
	END)			

三、通關憑證註冊(通關專屬個人/法人軟體憑證)

●為了便利使用者,關港貿單一窗口首頁也提供單純匯入憑證。在此功能匯入的憑證, 主要用來進行 Turnkey 系統資料交換時,作為通關訊息傳送驗證使用。使用者可透過網 址 <u>http://portal.sw.nat.gov.tw/PPL/</u>,即可進入關港貿單一窗口首頁如下圖。



●<mark>關港貿單一窗口首頁</mark>右上角提供「憑証註冊」連結點,滑鼠點選「憑証註冊」進入自然 人/工商憑證註冊頁面點選左方選單「通關憑證註冊」(如下圖)開始「通關憑證」匯入作業。



通關憑證註冊步驟1:選擇憑證使用類型。

請依照公司得身份,點選符合自己的「憑證使用類型」,系統會依點選的「憑證使用類型」顯示該類型所需登打的資訊,下圖為公司身份為報關行「憑證使用類型」點選「報關專 責人員,登打資訊。

首頁 >憑證註冊 / 登入 >通關憑證註冊

憑證使用類型(必填)	 ・報願專責人員 一般企業/報願承損業
* 身分證字號(必填)	膊輸入身分證字號
* 專責人員姓名(必填)	詞輸入專查人員姓名
* 關別(必填)	調選擇關區 ▼
*報關專責人員代碼(必填)	請輸入報關專查人員代碼
○ 非IC卡類憑證	選擇憑證種類: 通關專壓憑證 請選擇檔案位置(cer檔案): 媒響信室 未選擇任何檔案
	送出

補充說明:

●目前**「憑證使用類型」**為「報關專則人員」只提供「非IC卡類憑證」匯入,其它**「憑證使用類型」**提供「非IC卡類憑證」、「IC卡類憑證匯入」兩種匯入功能。

●「非IC卡類憑證」指的是向憑證發卡中心申請下來的「憑證」及其所對應之「私密金鑰」不存放在「實體晶片IC卡」,而是存放在IC卡以外的媒介,如磁片、硬碟或保密器等。故非IC卡類憑證並沒有實體憑證卡。關港貿單一窗口核發之「通關專屬憑證」就屬於非IC卡類憑證。

●「IC 卡類憑證」指的是向憑證發卡中心申請下來的「憑證」及其所對應之「私密金鑰」存放在「實 體晶片 IC 卡」中。自然人憑證卡、工商憑證卡、組織團體憑證卡、居留證晶片卡就屬於 IC 卡類憑證

通關憑證註冊步驟2:選擇憑證、匯入憑證。

「報關專則人員」只提供「非IC卡類憑證」通關專屬憑證匯入、「公司」可選擇「非IC 卡類憑證」或是「IC卡類憑證」2擇一進行匯入。公司選擇「非IC卡類憑證」可選擇「工商

憑證」或是「通關專屬憑證」匯入。

●「報關專則人員」只能選擇「非IC卡類憑證」通關專屬憑證匯入,憑證種類點選通 關專屬憑證,在點選「瀏覽」按鈕選擇電腦中的憑證 cer 檔案,選擇完畢後系統會帶出該 檔案名稱,點選「送出」按鈕。完成匯入作業。

● 非IC卡類憑證	選擇憑證種類:
	● 通關專屬應證
	請選擇檔案位置(cer檔案): C:\Users\user\Desktor 瀏覽
	送出

●公司選擇「IC卡類憑證」點選「工商憑證」,再輸入 PIN 碼,點選「匯入」按鈕。待 卡片資訊載入完成後,點選「送出」按鈕。完成匯入作業。

 ● IC卡類憑證 	選擇憑證種類: ● 工商憑證 請輸入PIN碼: ●●●●●●					
◯ 非IC卡類憑證	選擇憑證種類: 自然人憑證					
	○ 通關專屬憑證					
	請選擇檔案位置(cer檔案):					
	瀏覽					

●公司選擇「非IC卡類憑證」,可選擇「工商憑證」或是「通關專屬憑證」匯入。憑證 種類選擇後請點選「瀏覽」按鈕,選擇電腦中的憑證 cer 檔案,選擇完畢後系統會帶出該 檔案名稱,點選「送出」按鈕。完成匯入作業。

● 非IC卡類憑證	選擇憑證種類: 💿 自然人憑證 💿 通關專屬憑證
	請選擇檔案位置(cer檔案): C:\Users\user\Desktor // / // // // // // // // // // // //
	送出

點選「送出」功能鈕,系統檢核無誤會在網頁上方秀「主憑證匯入成功」,代表完成「憑證」 匯入作業。

□ 開港貨幣一部□CPT Sing	gle Wins × +						
← → C	://tportal.sw.nat.gov.tw/PPI					Q 🕁	⊗ ⊖ :
🔢 應用程式 😨 首頁 - 財政	政部開務署 🎦 Chrome 🕵	開港貨里──窗□CPT tpor	tal.sw.nat.gov.tw.顧示	ро	0月4年系统 🎦 外銷品沖還原料稅電	. 正式直詞網址	» 其他書籤
	1 and -	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	置匯入成功!		and the second		
	憑證登入	首頁 > 憑證註冊中心 通 滿闢馮證註冊		確定			
۲ ۲ ۲ ۲ ۲	憑證更換作業						
	註冊	下醫紅而廢務于而					
	忘記蜜碼	透達使用調整	○ 報期専憲人員				
	通關憑證註冊		 一般企業/転関承援業 船公司/代理業 				
	通關憑證查詢		 倉留業 報務業 				
			 離島免稅購物廠店系統 圖與免稅商店 航空公司 				

通關憑證註冊步驟3:憑證查詢。

憑證匯入後,可點選左邊選單「通關憑證查詢」功能,在「查詢憑證」欄位輸入查詢條件,即可查詢憑證是否有匯入成功。

憑證登入	首頁 >憑證註冊 / 登入 >	>通關憑證查詢				
憑證更換作業	通關憑證查詢					
註冊	下戴註冊簡易手冊					
忘記密碼						
通關憑證註冊		查詢憑證		重調		
通關憑證查詢	憑證型態	憑證種類	用途	港證資訊	刪除	
	IC₩	工商憑證	登入	登入用憑證,使用書補號97162640, 序號46E50AE5FD1C8EBF24D2C59006088F28, 起 乾日期:2016/06/21~2016/12/21		^
	非IC卡類憑證	報關人員憑證	蓋章	序號: 4ECFCBA3, 主禮: C=TW O=Finance OU=TaiCA Test FXIML CA OU=97162640-R A-001 OU=TST CN=97162640-06-000, 起訖日蔣:2016/05/30~2016/12/31		
	非IC卡類憑證	報關人員憑證	蓋章	序號: 4ECFCBA9, 主禮: C=TW O=Finance OU=TaiCA Test FXIML CA OU=97162640-R A-001 OU=TST CN=97162640-05-000, 起訖日期:2016/05/30~2016/12/31		
	非IC卡類憑證	報關人員憑證	蓋章	序號: 4EBEC85D, 主禮: C=TW O=Finance OU=TaiCA Test FXML CA OU=97162640-R A-001 OU=TST CN=04177036-01-000, 起訖日祭:2014/08/20~2015/08/20		
	非IC卡類憑證	報關人員憑證	蓋章	序號: 4ECF6FC6, 主體: C=TW O=Finance OU=TaiCA Test FX/ML CA OU=97162640-RA -001 OU=TST CN=97162640-75-000, 起訖日蔣:2016/01/11~2016/12/31		
	非IC卡類憑證	報關人員憑證	蓋章	序號: 4EC2623E, 主體: C=TW O=Finance OU=TaiCA Test FX/ML CA OU=97162640-RA -001 OU=TST CN=97162640-06-000, 起訖日期:2014/10/03~2015/10/03		
	非IC卡類憑證	戦闘人員憑證	蓋章	序號: 4EC69486, 主體: C=TW O=Finance OU=TaiCA Test FXIML CA OU=97162640-RA -001 OU=NSW CN=97162640-85-000, 起訖日朝:2015/05/12~2016/05/11		
	非IC卡類憑證	報關人員憑證	簽章	序號: 4EC26238, 主體: C=TW O=Finance OU=TaiCA Test FX/ML CA OU=97162640-RA -001. OU=TST CN=97162640-04-000, 起訖日期:2014/10/03-2015/10/03		

<u>補充說明:</u>

●「通關專屬個人憑證」查詢『查詢憑證』欄位請輸入【大關別一碼+專責人員代碼五碼<u>共六碼】例</u> 如專責人員代碼為 00001 登記在基隆關 AA 則輸入【A00001】、「通關專屬法人憑證」查詢『查詢 憑證』欄位請輸入【統一編號】。

●如何確認「通關專屬憑證」是否有匯入,通關專屬憑證『憑證型態』攔位內容為「非IC卡類憑證」、 『憑證種類』攔位如匯入是通關專屬個人憑證該欄位內容為「報關人員憑證」、『憑證種類』攔位如匯 入通關專屬法人憑證內容為「通關專屬憑證」、『用途』攔位為「簽章」加上起訖日期為兩年等資訊來 判斷匯入的憑證。

●透過「**憑證註冊」**把憑證匯入單一窗口則<mark>『查詢憑證』</mark>欄位個人請輸入<mark>【身分證字號】、企業</mark>請輸入 【公司統編】、組織團體/政府機關請輸入【OID】</mark>查詢。

四、QA 註冊相關問題

1. 哪些使用者需要在關港貿單一窗口註冊資料

要使用關港貿單一窗口網站中**需憑證**提供的各項服務,就需要使用實體晶片憑證卡在本系統中註冊帳號 資料並匯入憑證。

2. 憑證註冊一定要匯入憑證嗎?

是的·本系統的各項需憑證服務都要求要使用憑證登入後才能使用·因此憑證註冊一定要匯入登入本系統用的憑證。

3. 憑證註冊時匯入的憑證與通關憑證註冊有何不同?

- A. 憑證註冊時匯入的憑證是提供登入關港貿單一窗口時使用的憑證。此憑證必須是自然人憑證卡(民眾 或報關專責人員)或是工商憑證卡(一般企業或業者...)或是居留證晶片卡(外籍人士)或是組織團體憑 卡(學校、自由職業、事務所、財團法人、社團法人、行政法人...等等)。
- B. 通關憑證註冊是提供使用 Turnkey 上傳通關簽審資料的業者或報關專責人員,在關港貿單一窗口 資訊交換平台中註冊其簽章用的憑證。此憑證對應的私鑰在 Turnkey 上傳資料時簽章,該資料傳入 關港貿單一窗口資訊交換平台時,平台會比對是否和上述註冊的簽章用憑證相符。
- C. 有關憑證詳細的資訊請參考「關港貿單一窗口電子憑證作業 V301_公告版」 (https://portal.sw.nat.gov.tw/PPL/home/DownLoad?fileName=1551748272372_0.pdf)