關港貿單一窗口簡易註冊手冊 (ver1.4; 2023/06/16)

目錄

前言:

- 1.「憑證註冊」
- 2.「通關憑證註冊」

一、 憑證註冊(工商憑證卡、組織團體憑證卡)

步驟1:選擇申請類別、屬性。

步驟 2:讀卡機插入憑證卡及輸入憑證 PIN 碼。

步驟 3:填寫企業註冊資料。

步驟4:填寫公司名稱。

步驟 5:完成註冊。

二、 憑證註冊(自然人憑證卡、居留證晶片卡)

步驟1:選擇申請類別、屬性。

步驟 2:讀卡機插入憑證卡及輸入憑證 PIN 碼。

步驟 3:填寫個人註冊資料。。

步驟4:完成註冊。

三、 通關憑證註冊(通關專屬個人/法人憑證等)

步驟1:選擇憑證使用類型。

步驟 2: 選擇憑證、匯入憑證。

步驟 3: 憑證查詢。

四、 QA 註冊相關問題

- 1. 哪些使用者需要在關港貿單一窗口註冊資料
- 2. 憑證註冊一定要匯入憑證嗎?
- 3. 憑證註冊時匯入的憑證與通關憑證註冊有何不同?

前言:

關港貿單一窗口網站計冊分為兩種請使用者依自身需求計冊。

1.「憑證註冊」

欲使用單一窗口憑證通關服務各項功能前請先依身分類別使用『工商憑證/組織團體憑證卡』或『自然人憑證/居留證』實體晶片憑證卡在關港貿單一窗口網站線上執行「憑證註冊」,實體晶片憑證卡片註冊成功後即可使用註冊的實體晶片憑證卡登入關港貿單一窗口開始使用憑證通關服務相關功能。憑證通關服務功能主要有「稅規費繳納系統」、「海關Web申辦系統」、「憑證查詢服務」、「簽審Web申辦系統」、「附件資料上傳」、「線上委任系統」、「通關專屬憑證」、「AEO申辦專區」、「外銷品沖退原料稅電子化作業」、「商品資料倉儲查詢系統」、「其他申辦」....等。

補充說明:

- ●實體晶片憑證卡:公司身分指工商憑證卡、組織團體憑證卡,個人身分指自然人憑證卡、居留證 晶片卡。
- ●上方說明只列出**憑證通關服務**主功能名稱,如欲瞭解更多服務請使用實體晶片憑證卡登入**憑證 通關服務**查看。

2.「通關憑證註冊」

「通關憑證註冊」是提供上傳通關、簽審訊息資料的通關業者或簽審申辦業者匯入其所使用的「Turnkey(業者即用系統)」憑證到關港貿單一窗口之中,作為資料交換作業時驗證之用。目前關港貿單一窗口核發之通關專屬憑證有兩類 1.通關專屬個人憑證 2.通關專屬法人憑證。通關專屬個人憑證適用對象為專責報關人員,通關專屬法人憑證適用對象主要為運輸業、倉儲業、承攬業、自由貿易港區事業、報驗業、產證申辦業者。

補充說明:

- ●通關業者:指報關業(含自行報關)、運輸業、倉儲業(含貨櫃集散站)、承攬業、自由貿易港區事業及其他與貨物通關相關之業者。
- ●簽審申辦業者:傳送簽審申辦訊息之業者或其委任之代理人。
- ●Turnkey(業者即用系統):業者即用系統係通關業者、簽審申辦業者為辦理通關 簽審申辦作業所使用之應用軟體,其建置應符合通關與簽審相關作業規定,由資訊服務業者開發 或由業者自行設計。

一、憑證註冊(工商憑證卡、組織團體憑證卡)

●關港貿單一窗口首頁,提供使用者以實體「工商憑證」、「自然人憑證」、「組織團體憑證」、「居留證」晶片卡片進行<u>憑證註冊</u>功能,使用者可透過網址 http://portal.sw.nat.gov.tw/PPL/,即可進入<mark>關港貿單一窗口首頁</mark>如下圖。



●<mark>關港貿單一窗口首頁</mark>右上角提供「憑証註冊」連結點, 滑鼠點選「憑証註冊」進入自然 人/工商憑證註冊頁面開始線上註冊作業。



憑證註冊(工商/組織團體憑證卡)步驟1:選擇申請類別、屬性。

請在自然人/工商憑證註冊頁面點選申請「類別」、「屬性」、「我已經詳細閱讀並同意資料使用聲明」,在點選「下一步」進到<mark>憑證檢查畫面</mark>。下圖為申請類別「企業」、屬性「一般企業或組織團體」。

首頁 >自然人/工商憑證註冊

自然人/工商憑證註冊



補充說明:

●如欲使用**物聯網全時監控**請勾選「申請物聯網權限」。

憑證註冊(工商/組織團體憑證卡)步驟 2:讀卡機插入憑證卡及輸入憑證 PIN 碼。

進到<mark>憑證檢查畫面</mark>請在讀卡機插入實體「工商/組織團體」憑證卡,「工商/組織團體」憑證卡插入後請輸入「工商/組織團體」憑證卡 PIN 碼在點選「下一步」(如下圖)進到基本資料登打書面。

首頁 > 自然人/工商憑證註冊

自然人/工商憑證註冊

下載註冊簡易手冊



補充說明:

- ●因憑證註冊使用 WebSocket 元件,如未安裝 WebSocket 元件在點選上圖「下一步」網頁會跳出請下載 WebSocket,請依提示下載解壓縮 WebSocket,安裝 WebSocket 元件在重新註冊。
- ●如電腦有多台讀卡機請先點選「開啟偵測多台讀卡機」再點選「下一步」。

憑證註冊(工商/組織團體憑證卡)步驟3:填寫企業註冊資料。

根據步驟 1 點選申請「類別」、「屬性」的不同,註冊資料登打將會出現不同的填寫資訊與欄位。使用者請依畫面填寫完「註冊資料」。下圖為申請類別「企業」、屬性「一般企業或組織團體」註冊資料 登打畫面。



補充說明:

- ●申請類別為『企業』除了「屬性」為【組織團體/政府機關】系統會依所輸入之「OID」自動帶入到帳號欄位,其他「屬性」系統會依所輸入之「統一編號」自動帶入到帳號欄位。
- ●如有選擇憑證附卡,系統會依選擇**「附卡編號」**帶入帳號欄位。
- ●統一編號欄位右方按鈕[檢核是否存在],可協助使用者先確認查詢是否可以使用該帳號註冊,如已註冊請直接執行「憑證登入」登入關港貿單一窗口。

憑證註冊(工商/組織團體憑證卡)步驟4:填寫公司名稱

進到企業資訊畫面請在公司名稱欄位輸入公司名子在點選「下一步」,。

首頁 > 自然人/工商憑證註冊

自然人/工商憑證註冊

步驟4、填寫 [企業資訊] 步驟,填寫完畢後,按 [下一步] 進入下一步驟。

1 2 3 4 5
申請類別 憑證檢查 基本資料 企業資訊 註冊完成

*公司名稱(必填) 請輸入公司名稱

補充說明:

- ●如點選「下一步」跳出「用戶姓名已存在」代表帳號以註冊過·請在填寫基本資料頁籤時選擇「憑證附卡別」在點選「檢核是否存在」跳出「此帳號可使用」即可註冊。
- ●如「屬性」為【組織團體】則除了**公司名稱(必填)**還會多一欄位**統一編號(必填)**以利組織團體使用稅規費繳納系統查詢稅單。

憑證註冊(工商/組織團體憑證卡)步驟 5:完成註冊

首頁 > 自然人/丁商憑證註冊

基本資料填寫完畢,按下「下一步」按鈕,系統會檢查使用者上傳的憑證與所輸入的資料是否符合,檢查通過後才允許建立此帳號即完成註冊程序如下圖。完成註冊後,為了確保安全性,並不會直接變成憑證的登入狀態,使用者必須重新登入系統,才可進行各項服務作業。



二、憑證註冊(自然人憑證卡、居留證晶片卡)

●關港貿單一窗口首頁,提供使用者以實體「工商憑證」、「自然人憑證」、「組織團體憑證」、「居留證」晶片卡片進行<u>憑證註冊</u>功能,使用者可透過網址 http://portal.sw.nat.gov.tw/PPL/,即可進入<mark>關港貿單一窗口首頁</mark>如下圖。



●<mark>關港貿單一窗口首頁</mark>右上角提供「憑証註冊」連結點,滑鼠點選「憑証註冊」進入自然 人/工商憑證註冊頁面開始線上註冊作業。

首頁 > 自然人/工商憑證註冊 自然人/工商憑證註冊

下載註冊簡易手冊

步驟1、註冊 [申請類別] 5		戉 [企業] 其中一項申請類	別後,按 [下一步] 進入下	一步驟。
1	2	3	4	5
申請類別	憑證檢查	基本資料	企業資訊	註冊完成
類別	個人企業			
屬性	一般個人報關專責人員			
	□「我已	經詳細閱讀並同意資料使用	用聲明」	
	下一步	取消 資料	使用聲明	

首頁 > 自然人/工商憑證註冊

憑證註冊(自然人憑證/居留證晶片卡)步驟1:選擇申請類別、屬性。

請在自然人/工商憑證註冊頁面點選申請「類別」、「屬性」、「我已經詳細閱讀並同意資料使用聲明」,在點選「下一步」進到<mark>憑證檢查畫面</mark>。下圖為申請類別「個人」、屬性「一般個人」。

<u>憑證註冊(自然人憑證/居留證晶片卡)步驟 2:讀卡機插入憑證卡及輸入憑證</u> PIN 碼。

進到<mark>憑證檢查畫面</mark>請在讀卡機插入實體自然人憑證卡,實體自然人憑證卡插入後請輸入 自然人憑證卡 PIN 碼在點選「下一步」(如下圖)進到基本資料登打畫面。



關港留單一窗口簡易計冊手冊 V1.4

<u>補充說明:</u>

- ●因憑證註冊使用 WebSocket 元件,如未安裝 WebSocket 元件在點選上圖「下一步」按鈕網頁會跳出請下載 WebSocket,請依提示下載解壓縮 WebSocket,安裝 WebSocket 元件在重新註冊。
- ●如電腦有多台讀卡機請先點選「開啟偵測多台讀卡機」再點選「下一步」。

憑證註冊(自然人憑證/居留證晶片卡)步驟3:填寫個人註冊資料。

根據步驟1點選申請「類別」、「屬性」的不同,註冊資料登打將會出現不同的填寫資訊與欄位。使用者請依畫面填寫完「註冊資料」。下圖為申請類別「個人」、屬性「一般個人」、註冊資料登打畫面。



補充說明:

- ●如申請類別為「個人」,系統會依所輸入之「電子郵件」自動帶入到帳號欄位。
- ●身份證字號欄位右方按鈕[檢核是否存在],可協助使用者先確認是否可以使用該帳號註冊,如 已註冊請直接執行「憑證登入」登入系統。

憑證註冊(自然人憑證/居留證晶片卡)步驟步驟4:完成註冊

基本資料填寫完畢,按下「下一步」按鈕,系統會檢查使用者上傳的憑證與所輸入的資料是否符合,檢查通過後才允許建立此帳號即完成註冊程序如下圖。完成註冊後,為了確保安全性,並不會直接變成憑證的登入狀態,使用者必須重新登入系統,才可進行各項服務作業。



-----END------

三、通關憑證註冊(通關專屬個人/法人軟體憑證)

●為了便利使用者,關港貿單一窗口首頁也提供單純匯入憑證。在此功能匯入的憑證,主要用來進行Turnkey系統資料交換時,作為通關訊息傳送驗證使用。使用者可透過網址 http://portal.sw.nat.gov.tw/PPL/,即可進入關港貿單一窗口首頁如下圖。



●<mark>關港貿單一窗口首頁</mark>右上角提供「憑証註冊」連結點,滑鼠點選「憑証註冊」進入自然 人/工商憑證註冊頁面點選左方選單「通關憑證註冊」(如下圖)開始「通關憑證」匯入作業。



通關憑證註冊步驟1:選擇憑證使用類型。

請依照公司得身份,點選符合自己的「憑證使用類型」,系統會依點選的「憑證使用類型」顯示該類型所需登打的資訊。下圖為公司身份為報關行「憑證使用類型」點選「報關專責人員」登打資訊。

首頁 >憑證註冊 / 登入 >通關憑證註冊

通關憑證註冊

下載註冊簡易手冊

 憑證使用類型(必填) 一般企業/報關承攬業 船公司/代理業 倉儲業 報驗業 離島免稅購物商店系統 國際免稅商店 航空公司 * 身分證字號(必填) 請輪入身分證字號	
● 角儲業 報驗業 報島免稅購物商店系統 國際免稅商店 航空公司	
報驗樂 離島免稅購物商店系統 國際免稅商店 航空公司	
離島免稅購物商店系統 國際免稅商店 航空公司	
□ 國際免稅商店 □ 航空公司	
○ 航空公司	
* 身分證字號(必填) 請輸入身分證字號	
* 專畫人員姓名(必填) 詞輸入專畫人員姓名	
↑關別(必填) 請選擇關區 ▼	
報關專責人員代碼(必填) 詞輸入報關專責人員代碼	
→ 非IC卡頭憑證 選擇憑證種類: 通關專驅憑證	
請選擇檔案位置(cer檔案): 選擇植業 未選擇任何檔案	
送出	

補充說明:

- ●目前**「憑證使用類型」**為「報關專則人員」只提供「非IC卡類憑證」匯入,其它**「憑證使用類型」**提供「非IC卡類憑證」、「IC卡類憑證匯入」兩種匯入功能。
- ●「非IC卡類憑證」指的是向憑證發卡中心申請下來的「憑證」及其所對應之「私密金鑰」不存放在「實體晶片IC卡」,而是存放在IC卡以外的媒介,如磁片、硬碟或保密器等。故非IC卡類憑證並沒有實體憑證卡。關港貿單一窗口核發之「通關專屬憑證」就屬於非IC卡類憑證。
- ●「IC卡類憑證」指的是向憑證發卡中心申請下來的「憑證」及其所對應之「私密金鑰」存放在「實體晶片IC卡」中。自然人憑證卡、工商憑證卡、組織團體憑證卡、居留證晶片卡就屬於IC卡類憑證

通關憑證註冊步驟 2: 選擇憑證、匯入憑證。

「報關專則人員」只提供「非IC卡類憑證」通關專屬憑證匯入、「公司」可選擇「非IC卡類憑證」或是「IC卡類憑證」2擇一進行匯入。公司選擇「非IC卡類憑證」可選擇「工商

憑證」或是「通關專屬憑證」匯入。

●「報關專則人員」只能選擇「非IC卡類憑證」通關專屬憑證匯入,憑證種類點選通關專屬憑證,在點選「瀏覽」按鈕選擇電腦中的憑證 cer 檔案,選擇完畢後系統會帶出該檔案名稱,點選「送出」按鈕。完成匯入作業。



●公司選擇「IC卡類憑證」點選「工商憑證」,再輸入 PIN 碼,點選「匯入」按鈕。待卡片資訊載入完成後,點選「送出」按鈕。完成匯入作業。



●公司選擇「非IC卡類憑證」,可選擇「工商憑證」或是「通關專屬憑證」匯入。憑證種類選擇後請點選「瀏覽」按鈕,選擇電腦中的憑證 cer 檔案,選擇完畢後系統會帶出該檔案名稱,點選「送出」按鈕。完成匯入作業。



點選「送出」功能鈕·系統檢核無誤會在網頁上方秀「主憑證匯入成功」,代表完成「憑證」 匯入作業。



通關憑證註冊步驟3:憑證查詢。

憑證匯入後,可點選左邊選單「通關憑證查詢」功能,在「查詢憑證」欄位輸入查詢條件,即可查詢憑證是否有匯入成功。



補充說明:

- ●「通關專屬個人憑證」查詢<mark>『查詢憑證』</mark>欄位請輸入【大關別一碼+專責人員代碼五碼<u>共六碼</u>】例 如專責人員代碼為 00001 登記在基隆關 AA 則輸入【A00001】、「通關專屬法人憑證」查詢『查詢 憑證』欄位請輸入【統一編號】。
- ●如何確認**「通關專屬憑證」**是否有匯入,**通關專屬憑證『憑證型態』**攔位內容為「非IC卡類憑證」、『憑證種類』攔位如匯入是**通關專屬個人憑證**該欄位內容為「報關人員憑證」、『憑證種類』攔位如匯入**通關專屬法人憑證**內容為「通關專屬憑證」、『用途』攔位為「簽章」加上起訖日期為兩年等資訊來判斷匯入的憑證。
- ●透過「憑證註冊」把憑證匯入單一窗口則<mark>『查詢憑證』</mark>欄位個人請輸入【身分證字號】、企業請輸入 【公司統編】、組織團體/政府機關請輸入【OID】查詢。

四、QA 註冊相關問題

1. 哪些使用者需要在關港貿單一窗口註冊資料

要使用關港貿單一窗口網站中需憑證提供的各項服務,就需要使用實體晶片憑證卡在本系統中註冊帳號資料並匯入憑證。

2. 憑證註冊一定要匯入憑證嗎?

是的·本系統的各項<mark>需憑證</mark>服務都要求要使用憑證登入後才能使用·因此憑證註冊一定要匯入登入本系統用的憑證。

3. 憑證註冊時匯入的憑證與通關憑證註冊有何不同?

- A. <mark>憑證註冊</mark>時匯入的憑證是提供登入關港貿單一窗口時使用的憑證。此憑證必須是<mark>自然人憑證卡</mark>(民眾或報關專責人員)或是工商憑證卡(一般企業或業者...)或是居留證晶片卡(外籍人士)或是組織團體憑卡(學校、自由職業、事務所、財團法人、社團法人、行政法人...等等)。
- B. 通關憑證註冊是提供使用 Turnkey 上傳通關簽審資料的業者或報關專責人員,在關港貿單一窗口資訊交換平台中註冊其簽章用的憑證。此憑證對應的私鑰在 Turnkey 上傳資料時簽章,該資料傳入關港貿單一窗口資訊交換平台時,平台會比對是否和上述註冊的簽章用憑證相符。
- C. 有關憑證詳細的資訊請參考「關港貿單一窗口電子憑證作業 V301_公告版」 (https://portal.sw.nat.gov.tw/PPL/home/DownLoad?fileName=1551748272372_0.pdf)